Politique de confidentialité

Novembre 2026

1. La portée de la politique

La présente politique explique comment Carrefour loisirs de la MRC de Coaticook | Camp regional Kionata, recueille, utilise, communique, conserve et protège les renseignements personnels dans le cadre de ses activités. Elle concerne les renseignements relatifs aux enfants inscrits, parents ou tuteurs, candidats à un emploi, membres du personnel, bénévoles et donateurs. Elle s'applique aux renseignements recueillis en personne, par téléphone, sur papier, par courriel, sur notre site Web et au moyen de notre plateforme d'inscription.

2. Les renseignements recueillis

Nous recueillons uniquement les renseignements personnels nécessaires aux objectifs précisés dans cette politique. Selon votre relation avec le Camp, ces renseignements peuvent comprendre :

- Les renseignements d'identification et les coordonnées.
- Les renseignements nécessaires à la sécurité de l'enfant.
- Les renseignements de santé et les besoins d'accompagnement.
- Les renseignements liés aux inscriptions et aux services.
- Les renseignements liés aux paiements.
- Les photos et les vidéos.
- Les renseignements liés aux candidatures, à l'emploi ou au bénévolat.
- Les renseignements liés aux dons.

3. Les utilisations prévues

Nous utilisons les renseignements personnels recueillis pour les objectifs suivants, selon les services et les activités concernés :

- Traiter les inscriptions et gérer les dossiers des enfants.
- Organiser les groupes, les horaires et les activités du Camp.
- Préparer l'accueil des enfants et adapter les services à leurs besoins.
- Assurer la sécurité des enfants et les soins nécessaires pendant leur présence au Camp.
- Joindre les parents, les tuteurs ou les contacts d'urgence au besoin.
- Vérifier l'identité des personnes autorisées à récupérer un enfant.
- Gérer les paiements, la facturation, les remboursements et les reçus.

- Répondre aux questions, aux commentaires et aux plaintes.
- Évaluer les candidatures et gérer les dossiers des employés et des bénévoles.
- Traiter les dons et transmettre les reçus applicables.
- Envoyer des nouvelles et des communications promotionnelles lorsque les autorisations requises ont été obtenues.
- Utiliser des photos ou des vidéos aux fins expressément autorisées.
- Prévenir les erreurs et la fraude.
- Respecter nos obligations légales.

4. Les moyens de collecte

Nous recueillons des renseignements personnels lorsque vous interagissez avec le Camp, notamment :

- Lorsque vous inscrivez un enfant au moyen de notre plateforme d'inscription en ligne.
- Lorsque vous remplissez ou mettez à jour la fiche santé et/ou le formulaire relatif aux besoins d'accompagnement.
- Lorsque vous communiquez avec nous par téléphone, par courriel ou en personne.
- Lorsque vous effectuez un paiement ou un don au moyen de notre plateforme d'inscription, par téléphone, en personne ou par facturation.
- Lorsque vous soumettez une candidature pour un emploi ou une activité bénévole.
- Lorsque vous vous inscrivez à notre infolettre ou répondez à un sondage.
- Lorsque vous consultez notre site Web, selon les technologies décrites dans la section sur les fichiers témoins.

Lorsque nous recueillons des renseignements auprès d'un tiers, nous le faisons avec l'autorisation requise ou lorsque la loi le permet.

5. Les accès au sein du camp

L'accès aux renseignements personnels se limite aux personnes qui en ont besoin pour exercer leurs fonctions, notamment :

- Le personnel responsable des inscriptions : pour traiter les demandes et tenir les dossiers à jour.
- L'équipe d'animation : pour consulter les renseignements nécessaires à l'encadrement et à la sécurité des enfants sous sa responsabilité.
- Les personnes responsables des soins ou de l'accompagnement : pour consulter les renseignements de santé et les consignes nécessaires à leurs interventions.

- Le personnel administratif : pour gérer la facturation, les paiements et les autres tâches administratives pertinentes.
- Les personnes responsables des ressources humaines : pour traiter les candidatures et gérer les dossiers du personnel et des bénévoles.
- La direction et le RPRP : pour exercer leurs responsabilités de gestion, de protection des renseignements et de traitement des demandes.

6. Le partage et les communications hors Québec

Dans le but de vous fournir les produits et services que vous nous avez demandés, nous pouvons être amenés à transmettre vos informations personnelles à des tiers de confiance, notamment à :

- nos fournisseurs dont les services ont été retenus afin de s'acquitter de certaines fonctions pour notre compte (p. ex. traitement de données, entretien informatique, site web, etc.).
- nos partenaires, dans le cadre de l'exécution d'ententes collaboratives.

Nous prenons les mesures nécessaires pour s'assurer que ces fournisseurs et partenaires traitent vos renseignements aux seules fins déterminées.

Dans le cadre des activités du camp, certains renseignements, peuvent être à l'extérieur du Québec. Avant de procéder à ces communications, nous réalisons les évaluations des facteurs relatifs à la vie privée et mettons en place les mesures de protection requises par la loi.

7. Le consentement et les choix

Lorsque votre consentement est requis, nous vous expliquons les objectifs concernés et vous demandons de faire un choix pour chacun d'eux. Vous pouvez refuser les utilisations facultatives. Vous pouvez également retirer votre consentement à une utilisation ou à une communication en communiquant avec le RPRP (15). Nous vous informerons des conséquences possibles de ce retrait sur les services que nous pouvons fournir. Ce retrait ne supprime pas automatiquement les renseignements que nous devons conserver pour respecter nos obligations.

Nous demandons une autorisation distincte pour prendre des photos ou des vidéos et les utiliser aux fins précisées. Pour modifier votre choix ou retirer votre consentement, vous pouvez modifier votre formulaire d'inscription. Nous vous expliquerons les mesures possibles concernant les contenus déjà diffusés et les limites applicables.

8. Les fichiers témoins

Nous utilisons des cookies pour améliorer votre expérience de navigation et pour mieux comprendre comment vous utilisez notre site web. Les cookies sont de petits fichiers qui sont stockés sur votre ordinateur lorsque vous visitez notre site web. Ils contiennent des informations telles que la langue d'affichage et certaines habitudes de navigation. Ces données sont utilisées à

des fins statistiques, ainsi que pour activer certaines fonctionnalités et faciliter votre navigation. Les informations recueillies par les cookies sont confidentielles en tout temps. Vous pouvez désactiver ou bloquer les cookies en configurant les paramètres de votre navigateur.

9. Les liens vers d'autres sites

Notre site Web peut contenir des liens vers des sites externes. Ces sites appliquent leurs propres pratiques de protection des renseignements personnels. Nous vous invitons à consulter leur politique avant de leur transmettre des renseignements. Les services de fournisseurs qui traitent des renseignements pour le compte du camp sont également décrits dans la section portant sur le partage des renseignements.

10. La conservation et la destruction

Nous conservons les renseignements personnels pendant la durée nécessaire aux objectifs pour lesquels nous les avons recueillis, sous réserve des obligations légales applicables.

À l'échéance des délais applicables, nous détruisons les renseignements de manière sécuritaire.

11. La protection des renseignements

Nous appliquons des mesures de sécurité adaptées à la sensibilité, à la quantité et au support des renseignements personnels.

Les personnes qui traitent des renseignements dans le cadre de leurs fonctions doivent respecter les engagements de confidentialité et les règles internes applicables.

12. Les conditions d'accès et de rectification

Vous pouvez demander de consulter les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et d'en obtenir une copie, sous réserve des restrictions prévues par la loi. Vous pouvez également demander la rectification de renseignements inexacts, incomplets ou équivoques.

13. Le droit à la portabilité des données

Vous pouvez demander que les renseignements personnels informatisés que nous avons recueillis auprès de vous vous soient communiqués dans un format technologique structuré et couramment utilisé, sauf si cela soulève des difficultés pratiques sérieuses. Ce droit exclut les renseignements créés ou inférés à partir de renseignements vous concernant. À votre demande, les renseignements visés peuvent également être transmis à une personne ou à un organisme autorisé par la loi à les recueillir.

14. La suppression et la désindexation

Vous pouvez nous adresser une demande de suppression, de cessation de diffusion ou de désindexation de renseignements personnels vous concernant lorsque les conditions prévues par la loi sont réunies. Ces demandes ne donnent pas automatiquement droit à l'effacement de l'ensemble de votre dossier. Nous examinons chaque demande en tenant compte des conditions légales, de la nature des renseignements et de nos obligations de conservation. Pour présenter une demande, écrivez à notre responsable de la protection des renseignements personnels en précisant les renseignements concernés, leur emplacement, s'il y a lieu, et les motifs de votre demande.

15. Le RPRP et les plaintes

Pour toute question concernant la présente politique, pour exercer vos droits ou pour déposer une plainte concernant le traitement de vos renseignements personnels, vous pouvez joindre notre responsable de la protection des renseignements personnels :

Responsable de la protection des renseignements personnels

Directeur des loisirs de la MRC de Coaticook

Courriel : kionata@mrcdecoaticook.qc.ca

Téléphone : 819-849-7014

16. Les mises à jour de la politique

Nous pouvons modifier le contenu de la présente Politique de confidentialité à tout moment. Nous vous invitons donc à la consulter de manière régulière afin de demeurer informé de la manière dont nous traitons les renseignements personnels.